

진로탐색학점제 신청가이드

교무팀 윤소현

E. sohyeon24@suncheon.ac.kr

CONTENTS

01

참여유형 및 도전과제 선정

02

참가신청서 작성

03

학업계획서 작성

참여유형 및 도전과제 선정

1) 참여유형 선정

구 분	프로그램	신청학점
I 유형	전공 융합형 프로그램	3학점
II 유형	학업증진·부서탐방 프로그램	2학점
III 유형	자율형 프로그램	

2) 도전과제 선정 : 참여유형과 연계하여 도전과제 선정

ex) 자율형프로그램-진로탐색형: 전공과 관련한 직무탐색활동

-문제해결형: 산업체 아이디어 공모전 참가

-문화예술형: 창작 이모티콘 출품, 디자인 공모전 참가

-창업연계형: 업사이클링 제품 개발 등

참가신청서 작성

1. 진로탐색학점제 참가신청서 작성

- 1학년 2학기 ~ 4학년 1학기 재학생
(휴학생, 최종학기 재학생 지원 불가)
- II·III유형은 지도교수 선정 필수
- 지도교수는 교내 전임교원 중 선정

2. 참가신청서 및 학업계획서 작성 후 담당교수 추천의견과 서명을 받아 제출

2024학년도 2학기 진로탐색학점제 참가 신청서

성명		학번	
학과		휴대전화번호	010- -
직전학기성적(평점)	()/4.5점	생년월일	
졸업예정 년월	년 월	진로탐색 학점제 수강이력여부	① 없음 ② 있음 ▪이수학점: 학점 ▪이수시기: 학년도 학기)
참여유형(택1)	<input type="checkbox"/> I 유형: 전공융합형 프로그램		<input type="checkbox"/> II 유형: 학업 증진 프로그램
	<input type="checkbox"/> III 유형: <input type="checkbox"/> 진로탐색형 <input type="checkbox"/> 문제해결형 <input type="checkbox"/> 문화예술형 <input type="checkbox"/> 창업연계형		
희망진로(취업)분야	<input type="checkbox"/> 있음(희망분야:) <input type="checkbox"/> 없음		
과제명	(주제나 프로젝트명을 한 줄로 표현)		
신청 과목 및 학점			
학과명	교과목명	학점	시간수/주
	진로자유탐색 I	2	4시간/주
담당교수 추천의견	학점	2학점	
	활동 (의견)	(학생이 신청한 활동 내용 및 신청학점이 적절한지 확인 후 의견 기재)	
진로자유탐색학점제 신청 승인			
지도교수 확인	지도교수 : (서명)		

학업계획서 작성

1. 진로탐색학점제 참가신청서와 학업계획서 작성
2. 진로탐색학점제 참여하고자 하는 사유와 배경에 대해 구체적으로 기술하며, 개인적 목표, 주차별 목표(1주~15주차) 목표에 대해 기술

성명		학번	
학과/전공		참여유형	<input type="checkbox"/> I 유형 <input type="checkbox"/> II 유형 <input type="checkbox"/> III 유형
과제명	(참가신청서와 동일하게 기재)		

1. 진로탐색학점제 신청 사유와 배경

2. 목표

가. 개인목표(구체적으로 기술)

1)

2)

나. 주차별목표

학업계획서 작성

3. 학점산정 기준

- 교과목명: 진로자유탐색 1
- 학점: 2학점 또는 3학점
- 시간/주 : 4시간/15주
- 총시간 : 60시간

4. 과제 내용 및 최종 결과물

- 과제 내용 : 15주동안 수행할 과제에 대해 기술
ex) 직무탐색을 위한 현장견학 2회, 현직자와 인터뷰 등
- 최종결과물 : 15주 활동을 마친 후 제출할 최종 결과물 작성
ex) 진로탐색활동 결과보고서, 창작 프로젝트 결과물 등

3. 학점산정 기준(투입시간: 1주일기준, 2학점 기준 4시간 이상)

가. 15주차 총 활동 시간

교과목명	학점	시간수/주	총시간	비고
진로자유탐색 I	2	4시간/주		

4. 과제 내용 및 최종 결과물

가. 과제내용

나. 최종 결과물 *(구체적으로 기술)*

학업계획서 작성

5. 지도교수 자문 계획

ex) 산업체 현장 방문 지도, 보고서 작성 피드백 등

6. 주차별 추진사항

- 목표 및 과제 내용과 관련하여 주차별 활동계획 작성
- 1주차, 8주차, 15주차는 지도교수 멘토링

7. 제출

- 지도교수 확인 후 참가신청서, 개인정보동의서, 서약서와 함께 인제관 교무팀 담당자에게 제출

5. 지도교수 자문 계획

6. 주차별 추진사항

주차	일정	활동내용	비고
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			