

# 2022-1학기 재학생 대상 JETA 또래멘토링 모집 안내문

[학생상담센터, 2022. 04. 25.]

- 모집대상 : 본교 재학생 2, 3, 4학년 중 자율적으로 결성하여 신청서를 제출한 팀(신입생 제외)
- 주요내용 :
  - 코로나 19로 인한 재학생들간 대면 활동이 현저히 줄어들어 사회적 상호작용 부재로 인한 대인 관계 역량 강화 필요
  - 또래멘토링 지원을 통한 성공적인 대학생활 적응 지원
  - 지도교수 및 친구와 협력을 통해 대학생활 적응력을 높이고 즐겁고 행복한 대학생활 영위
- 신청기간 : 2022. 4. 25.(월) ~ 4. 28.(목)
- 활동기간 : 2022. 5. ~ 6. (2개월)
  - 팀활동 : 월 1회 이상 지도교수, 멘토, 멘티와 교류
  - ※ 대면, 비대면(ZOOM), 카톡 등을 활용
- 신청방법 : 신청서(별첨 1,2) 작성하여 방문 제출(※서명 날인) -복지회관 1층 학생상담센터 담당자
- 모집규모 : 지도교수 반 전체를 1팀당 6명(멘토 1명당 멘티 5명)으로 구성
  - 멘토(팀당 1명)- 리더십을 발휘하기를 원하며 적극적으로 활동을 하는 학생
    - 교우관계가 원만하고 성실하며 타인을 배려하는 학생
    - 진로 탐색이 가능하고 관련 정보를 제공할 수 있는 학생
  - 멘티(1팀당 5~6명 내외)
    - 지도교수와 멘토가 협의하여 결성
- 참여혜택 :
  - 멘토/멘티
    - 수료증 발급(멘토링 활동 80% 이상)
    - 봉사 시간(교내 봉사시간 적용, 1일 4시간 한정)
    - 멘토, 멘티 : 활동시간
    - 역량마일리지 (3점/1회당)

- 지도교수
  - JETA 또래멘토링 지도교수 위촉장 발급
- 활동비 : 1인 월 1만원X2개월 지원
  - 집행방법: 전문대학 혁신지원사업비 카드(센터 연락 후 방문하여 멘토 카드 수령)
  - 집행항목: 식사비, 다과비, 문구(활동일지에 문구를 활용한 내용 작성)
    - ※ 문구 구입시 증빙자료: 사진, 거래명세서

■ 역할 :

- 지도교수
  - 멘토링 팀 구성 및 멘토 관리
  - 멘토를 통한 멘티 대학생활 적응 지도
  - 활동비 관리 지도(※ 혁신지원사업비 카드 수령 및 반납)
- 멘토
  - 멘티 상담/ 진로 및 학업 정보제공/ 학과 적응 지원
  - 서류제출: 활동일지(최소 3회), 정산서, 결과보고서
  - 제출처: 학생상담센터 방문 제출 (※ 소감문은 이메일 제출)
- 멘티
  - 멘토링 활동 참여(월 1회 이상)
  - 멘토링 팀 활동 및 촉진 프로그램 참여

■ 세부내용 :

- 운영 일정

구분	일정(안)	내용
멘토링 공지	4.25.	- 멘토링 학과 공지
멘토링 운영팀 확정	4.29.	- 멘토링 팀 확정
멘토링 설명회 (멘토, 멘티1명)	5.2.	- 멘토링 활동 전반 설명 - 활동비 사용 안내
학과별 또래멘토링 활동	5.2.~6.3.	- 학과별 팀활동(5, 6월)
마무리 활동	6.7.~6.30.	- 보고서 및 마무리
사후 평가회	6월중	- 멘토링 활동 결과 - 추후 활동 논의
성과공유회	7월중	- 멘토링 우수팀 시상 - 수상팀 사례 발표

※ 상기 일정은 상황에 따라 변경될 수 있음.

■ 활동내용 :

- 또래상담: 대인관계, 심리정서, 진로, 학습 등에 대한 고민 상담  
(※ 심리적 어려움에 대한 도움이 필요시는 지도교수 및 학생상담센터 연계)
- 대학생활 적응: 출석확인, 학과 정보 제공 등
- 학 습: 함께 스터디, 독서활동, 자격증 취득 준비 등
- 진 로: 진로와 관련된 봉사활동, 현장견학 등  
(※단, 혁신지원사업비 집행 가능 항목 확인 필요)

• 유의사항 :

- 멘토는 설명회에 필수 참석해야 함
  - 사용 즉시 카드 반납. 팀 예산 내에서 집행
  - 월 1회 이상 활동 실시 후 활동일지 및 영수증 제출[첨부서류]
  - 출석 : 월 1회 팀원 모두 참석
- 최종 결과보고 : 2022. 6. 30.(목)까지 멘토링 활동 최종 결과 보고서(소감문) 이메일 제출
- 상담센터와 협의, 법인카드 사용시는 지도교수님 센터로 유선 연락 후 멘토 수령 가능