
24024년 2학기

솔리언 또래멘토링



멘토

교육

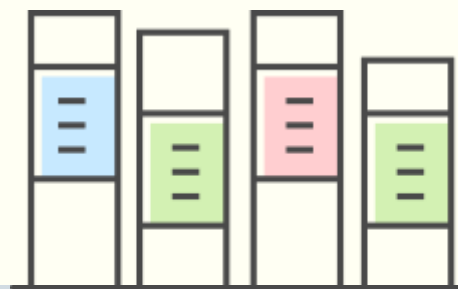
멘토교육의



모든것



* 솔리언 또래멘토링 운영안내 *



- * 멘토링 활동 방법
- * 보고서 작성법
- * 카드 사용법

멘토링 운영안내

운영기간

2024. 9. 19. ~ 12. 31.

.....
월1회 이상으로 기간 내
4회 (최대 6회까지 가능)
팀원 모두 참석 원칙!

멘토링 활동 관련 공지

카카오톡 단톡방
(18시 시후에는 답장 안해요~)

.....
활동 중 어려움 발생시
반드시 지도교수님이나
운영자와 상의!

지원사항

- ★ 수료증 발급(멘토링 활동 60% 이상)
- ★ 활동비 지원 (1회 활동시 1인 15,000원)
- ★ 봉사시간 최대 6시간 (멘토만!!)
- ★ 비교과 과정 학점 부여(10시간)
- ★ 역량마일리지(15점)
- ★ 성과공유회 평가에 따른 상장 및 시상금

POINT! 월4회 이상 활동해도 상관없어요 ~



멘토링 운영안내



활동내용

- ★ 팀 활동: 월 1회 이상 지도교수, 멘토, 멘티와 교류
- ★ 또래상담: 대인관계, 심리정서, 진로, 학습 등에 대한 고민상담
- ★ 학습: 스터디, 독서 활동 등
- ★ 진로: 진로와 관련된 봉사활동, 현장 견학 등
- ★ 혁신지원사업비 집행 가능 항목 확인 필요!

지원비

- ★ 산정기준: 1회당 1인 15,000원 X 4회(최대6회)
- ★ 집행항목: 식사비 / 다과비 / 도서비 / 학용품
- ★ 물품 구입 증빙서류: 영수증, 거래명세서, 도서 및 학용품 사진
- ★ 집행방법: 학생상담센터에서 수령(법인카드)
- ★ 카카오톡 오픈채팅방에서 활동 날짜 수정 가능 (당일 수정X)
- ★ 법인카드 사용후 즉시 반납!!

멘토링 운영안내

촉진활동

- ★ 마음건강 집단상담 (감정오일, 보드게임, 명상 등)
- ★ 진로탐색(자기이해) 집단상담
- ★ 캐리커처 집단상담
- ★ 템플스테이(1박2일)
- ★ 긍정확언



성과공유회

- ★ 대상: 멘토 / 멘티 / 지도교수
(성과공유회 당일 멘토,멘티 모두 참석!)
- ★ 시상: 최우수/우수/장려/입상
(수상팀에게는 상장과 시상금 지급)
- ★ 평가기준: 활동횟수, 보고서의 구체성, 활동예산 적절성,
최종결과보고서의 성실성, 소감문 표현성 등

보고서 작성법

활동 보고서

- ★ 월 마다 내는 활동 보고서 (방문제출)
- ★ 활동비 영수증과 함께 다음달 매월 첫주 월요일 제출
(예: 3월 15일에 카드씀 → 4월 1일 월요일에 활동 보고서 제출 !)
- ★ 보고서 기한 내 미 제출시
 - 수료증 발급 안됨
 - 비교과 시간 인정 안됨
 - 봉사시간 인정 안됨
- ★ 기한엄수! 예외 절대 없습니다 ★

[별첨 3]

(신입생)

()월 솔리언 포레멘토링 활동 보고서

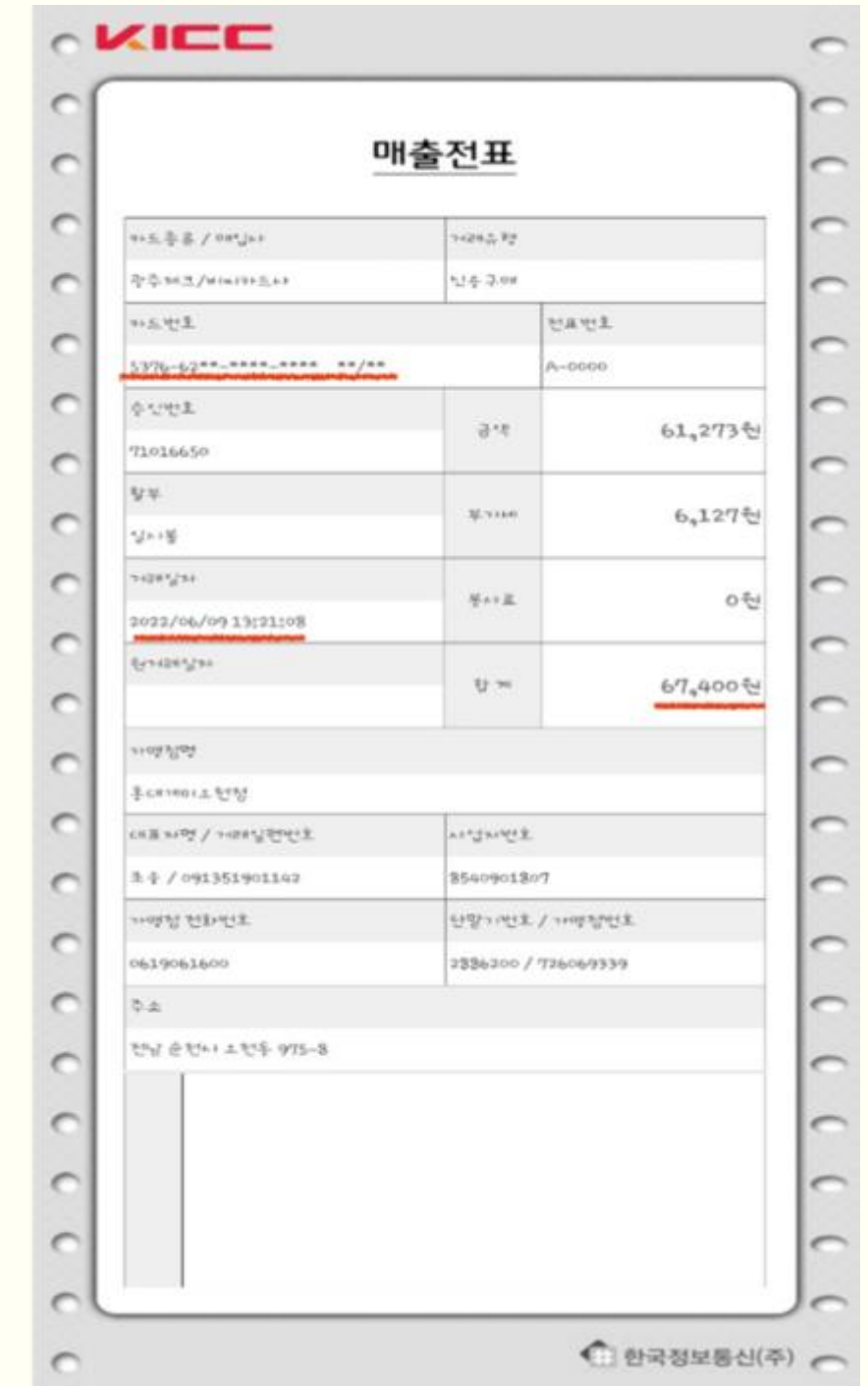
학 과		팀명		지도교수	
활동일시	2024. . . -	활동장소		집행금액	
지출일자	2024. . .	집행내역	<input type="checkbox"/> 식사비 / 다과비 <input type="checkbox"/> 도서비 / 학용품	업체명	
멘토		멘티			
활동주제	상담 <input type="checkbox"/> 진로 <input type="checkbox"/> 학업 <input type="checkbox"/> 기타()				
활동방식					
활동 내용	(활동내용 구체적으로 기술)				
활동사진	사진은 꼭 얼굴이 나온 사진 (뒷모습도 상관 X, 음식사진 X)				
활동평가	1. 팀원 활동 참여도는? ① 매우부족 ② 다소부족 ③ 보통 ④ 대체로 만족 ⑤ 매우 만족 2. 멘토링 활동 목표는 달성 정도는? ① 매우부족 ② 다소부족 ③ 보통 ④ 대체로 만족 ⑤ 매우 만족 3. 오늘 활동 방법 적절성 ① 매우부족 ② 다소부족 ③ 보통 ④ 대체로 만족 ⑤ 매우 만족				
다음 회기 계획					
성명					
서명					

※ 활동비 영수증과 함께 제출(매월 첫주 월요일 제출)

보고서 작성법

영수증

- ★ 상호명 / 카드번호 / 거래일시 / 금액
- ★ 종이 영수증 원본 제출
- ★ 포인트 적립 불가
- ★ 분실 시 책임지고 재발행 !!
- ★ 지출영수증 서식에 영수증 1매씩 윗쪽만 풀칠하여 부착!



보고서 작성법

잘못된 영수증

- ★ 주문서 / 배달영수증은 영수증이 될 수 없음! (카드번호X)
- ★ 배달 기사님께 매출전표 또는 영수증 달라고 주문시 요청



보고서 작성법



도서 및 학용품 구입시

- ★ 도서 및 학용품 구입 시 거래명세서 필수!
- ★ 품목이 영수증에 기재 되었을 경우 제출 X
- ★ 상호명 : 순천제일대학교 산학협력단
- ★ 도서 및 학용품 사진 중요!
- ★ 인터넷 주문 시 담당자에게 문의 (☎ 061-740-1499)

일자 2020년 07월 13일 0024-00 거래명세서 [수신: F:]

공번 822-33-00112

상호 순천제일대학교(오피스 빌딩 3층) 순천제일대학교
주소 전라남도 순천시 팔마로 202-17 순천제일대학교
전화번호 061-762-9828

공번 2 순천제일대학교

바코드No	품목 / 규격	단위	수량	단가	금액	세액
21000	콜라워스복사지(250매)(A4/75g박스)	박스	1	22,000	22,000	
1500	스림공형광판	EA	1	15,800	15,800	
1800	시라사 0.5/블루	EA	10	1,200	12,000	
2000	시그노노크볼펜0.28(파랑)	EA	3	1,450	4,350	
4500	드라팍스F 파스텔사프/옐로우	EA	3	1,600	4,800	
7300	시그노0.28리필(파)	EA	3	3,600	10,800	
1000	시라사리필심JF-0.5(블랙)	EA	8	1,040	8,320	
4100	401흑타이토(20g/25입)	EA	8	800	6,400	
1000	스케치북(5개입)	EA	2	3,000	6,000	
1000	복사용지(80g(A4)/box)	박스	15	800	12,000	
1000	연필심*(이엘에프비/16입)	박스	1	26,000	26,000	
1400	제로스프링단색리필(0.38/블랙)	EA	1	800	800	
4000	8인형스도류만리필	EA	33	1,120	36,960	
5000	포켓파일	EA	1	3,200	3,200	
3000	킬러pp노트	EA	2	3,750	7,500	
4000	PP라드커버스프링노트(황금/932)	EA	1	2,400	2,400	
2600	샌디스크USB 64GB(SDCZ-71)	EA	1	3,200	3,200	
7000	550스카치디스펜서14리필3	EA	2	18,000	36,000	
1600	세라믹사프심/4입(킬러형)	EA	1	6,400	6,400	
	이 하 여 액		1	1,300	1,300	

공번 608-02-307686(심순희)

합계 W205,664 세액 W20,568 합계 W226,230 이수자

인수자

프로그램:영지문화:영제이(1566-0620)

보고서 작성법

최종 결과 보고서

★ 마지막 활동시 활동보고서와 함께 12월 13일 전
까지 제출! 최종활동 보고서는 한번만 작성 제출

★ 집행금액의 총 합계 꼭 작성!

★ 보고서 기한 내 미 제출시

- 수료증 발급 안됨

- 비교과 시간 인정 안됨

- 봉사시간 인정 안됨

★ 기한엄수! 예외 절대 없습니다 ★

[별첨5]

24-1 솔리언 또래멘토링 활동 최종 결과 보고서



학과명		팀명		지도교수	
멘토		멘티			
멘토링 활동내용					
회차	멘토링 일시		멘토링 내용	참석인원	집행금액
1회차	2024년 월 일		대학생활 상담		
2회차	2024년 월 일		시험정보 공유		
3회차	2024년 월 일				
4회차	2024년 월 일				
5회차	2024년 월 일				
6회차	2024년 월 일				
집행금액의 총 합계					
결과 보고	○ 멘토링 목표 달성 정도				
	○ 대학생활적응 정도				
	○ 출석률		○ 중도탈락 인원(없을시는 0명으로 작성)		
	○ 멘토링 활동 좋았던 점				
○ 멘토링 활동 보완점					
위와 같이 2024년도 1학기 솔리언 또래멘토링 활동 결과를 제출합니다.					
2024년 월 일 멘토 : (인)					
지도교수 : (인)					
학생상담센터장 귀하					

* 카드사용 시 주의사항 *

POINT 1 법인카드로 "순천"지역에서만 사용 가능하며 "주말" 사용 안됨

POINT 2 팀지원비 금액 이월 안됨

POINT 3 택시비 / 생활용품 / 피시방에서 음식시키는것 안됨

POINT 4 카드 사용시 멘토가 센터방문 후 반출대장 작성!

POINT 5 카드 공동 사용시 센터 방문 후 담당자와 논의 후 반출대장 작성

POINT 6 매장명이 주류와 관련된 곳, 주류 구입 불가 (예: 역전할머니맥주, 대한맥주)



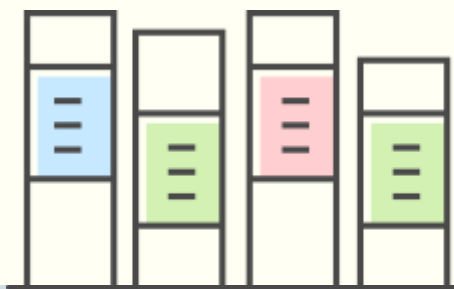
또래멘토링?

* 솔리언?

Solve(해결하다)와 ian(사람을 뜻하는 접미어)의 합성어로,
또래의 고민을 듣고 함께 해결하기 위해 돕는 친구라는 의미

* 솔리언 또래멘토링?

2024학년도 신입생(1학년)을 대상으로 지도교수 및 학우들
과의 협력을 통해 대학생활 적응력 향상을 돕고, 대한관계·
학업·진로 등 대학생활 전반에 대한 상담 및 정보 제공을 통
한 대학생활 적응을 지원하기 위해 운영된 프로그램





멘토의 유래



오디세우스 왕



- 이티카의 왕 트로이 전쟁에 참가
- 친구인 멘토에게 아들과 나라를 맡김

텔레마코스과 멘토



- 무려 10년동안 왕자의 친구, 선생, 상담자, 때론 엄한 아버지의 역할까지

현재 모습



제일대 친구들의 모습

원무지계 전략

원 : 원하는게 뭐니 ?



넌 뭘하고 싶은데 ?

지 : 지금부터 무엇을 해야할까?



지금부터 무엇을 할 수 있을지
그 방법을 찾아보자!

원무지계 기억하기!



무 : 무엇을 해보았니?



네게 원하는걸 얻기 위해서
어떻게 해보았니?

계 : 계획을 세워보자!



지금부터 실천 가능한
계획을 작은 것부터
세워보자!

*

나 전달법 (I-message)

*

1

"나"를 주어로
해서 전달

2

문제가 되는 행동,
상황 구체적으로

3

자신의 감정을 인정하고
솔직하게 말하기

4

상대방의 말
경청하기

객관적 사실

감정

영향

바람



*

나 전달법 (I-message)

*

너 전달법(You 메시지)

멘토 : 너는 연락도 없이 팀활동에 왜 참석하지 않는거야?

멘티 : 으.. 비난이나 비판 받는 느낌이야..

너 전달법(You 메시지)

멘토 : 또 늦니? 너때문에 우리 조별 과제에 영향을
끼치잖아

멘티 : 아.. 진짜 학교 나올맛 안생긴다.. 아..하..

나 전달법(I 메시지)

멘토 : 네가 연락도 없이 팀 활동에 참석을 하지 않아서 걱정이
많이 되었어 무슨일 있었던거니?

멘티 : 미안하네.. 다음부터는 연락이라도 해야지!

나 전달법(I 메시지)

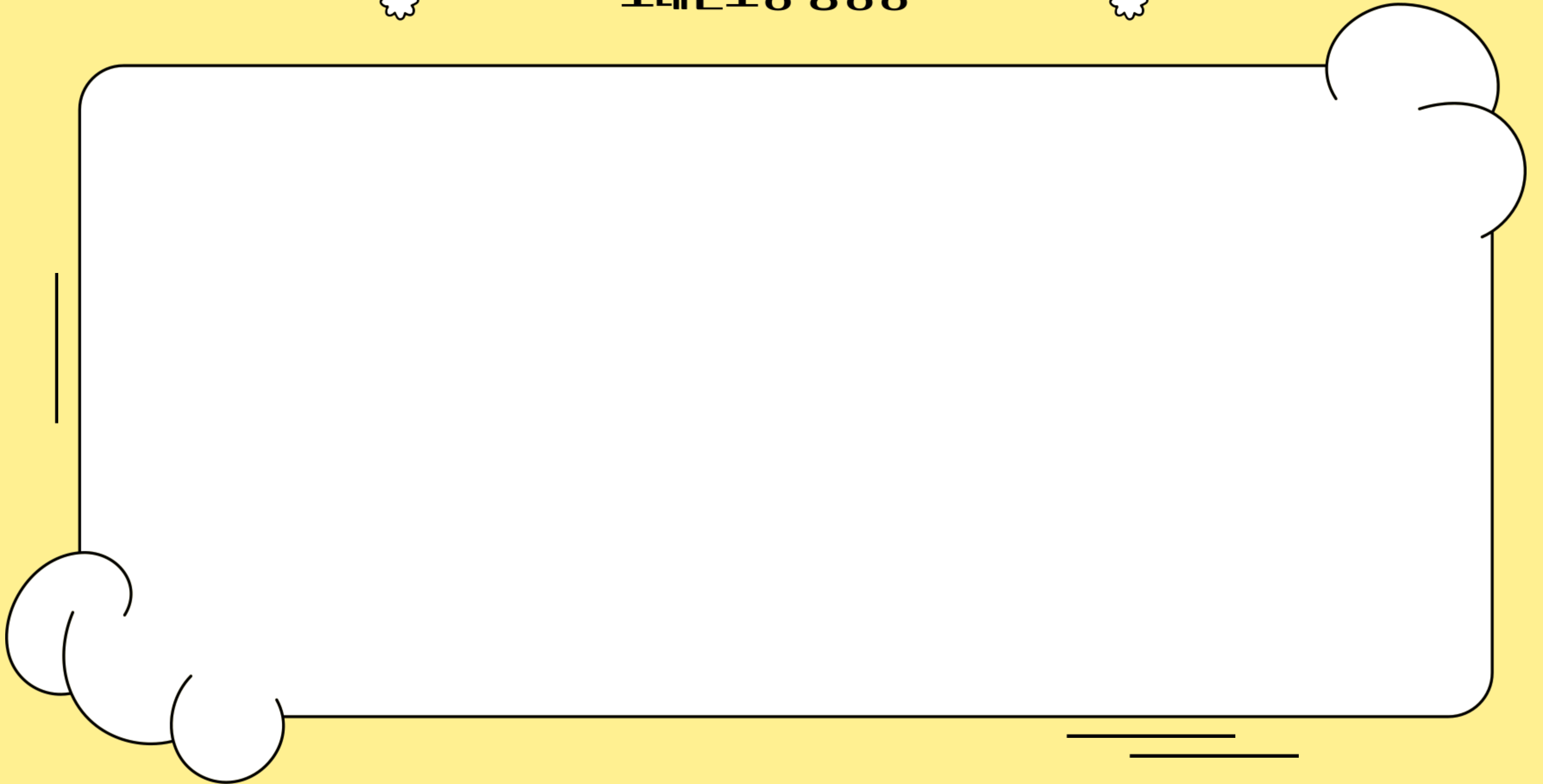
멘토 : 네가 조별과제에 늦은 날이 많아서 학교 생활 적응에
지장이 있을까봐 걱정이 되네 ~ 일찍 나와줬으면 좋겠어!

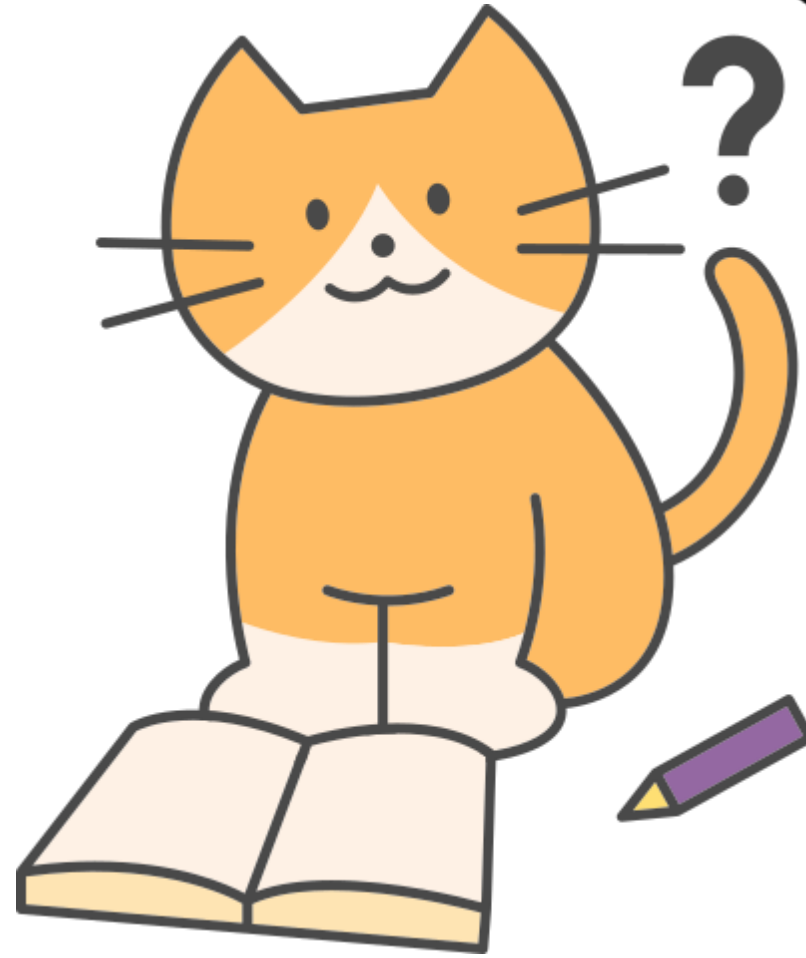
멘티 : 미안하네.. 늦지 않도록 노력해야겠다!
그리고 지각이 나한테 안좋구나 ~!



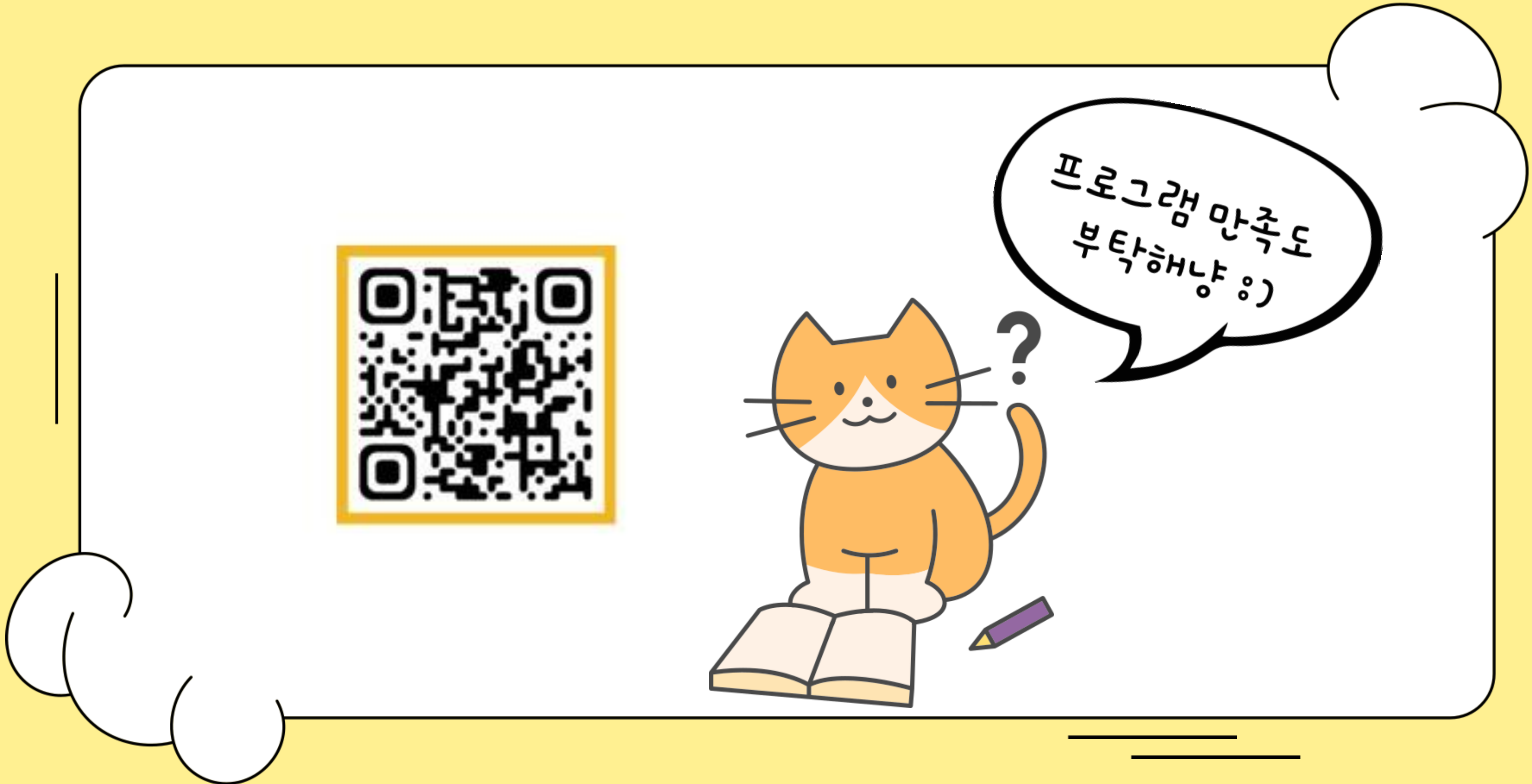


또래멘토링 동영상





프로그램 만족도
부탁해냥 :)



감사합니다!



솔리언 또래멘토링

제반서식 및 멘토교육 PPT는

학생상담센터 홈페이지에 기재 됩니다.

문의 : 061 - 740 - 1499

 **순천제일대학교 학생상담센터**