

2026년 전문대학혁신지원사업

솔리언 또래 멘토링 멘토교육



○ 멘토링 운영안내

활동내용

- 팀 활동 : 월 1회 이상 지도교수와 함께
- 또래상담 : 대인관계, 심리정서 등에 대한 고민상담
- 학습 : 스터디, 독서 활동 등
- 진로 : 진로와 관련된 봉사활동 및 현장 견학 등

지원내용

- 1회당 1인 12,000원 X 4회
- 집행항목 : 식사비 / 다과비 / 도서비 / 학용품
- 해당 일 학생상담센터 방문하여 반출대장 작성 후
카드 사용
- 카드는 당일 반납 !!!!!

멘토링 운영안내

중도탈락 예방

1. 멘토 역할 - 위기 학생 조기 발견

- 멘토가 멘티와의 모임·대화를 통해 위험 신호 파악 (수업·과제 참여 부족, 대인관계 단절)
- 멘토는 발견 즉시 교수자/담당자에게 보고

2. 상담 연계 - 안전망 구축

- 상담센터에서 심리검사·개별상담·집단상담 진행

3. 지속적 지원

- 상담 이후에도 멘토가 멘티와 소통 유지
- 멘티가 상담에 정착할 수 있도록 격려 & 모니터링

멘토링 운영안내

성과공유회

• 대상 : 멘토 / 멘티 / 지도교수

시상 : 최우수 / 우수 / 장려 / 입상

평가기준 : 활동횟수 / 보고서의 구체성 /

활동예산 적절성 / 최종경과보고서의 성실성 /

소감문 표현성 등

평가항목	심사항목	배점	총점
1. 활동 보고서	· 팀 활동이 정기적으로 이루어졌는가? · 멘토링 활동 시 팀원들의 참여율이 높았는가?	30	100
2. 활동 및 예산	· 멘토링 활동 내용이 구체적으로 명시되어 있는가? · 활동비를 적절히 사용하였는가?	30	
3. 최종 결과보고서	· 최종 결과 보고서를 성실히 작성하였는가? · 활동 최종 결과 보고서를 기한 내에 제출하였는가?	20	
4. 소감문 or 동영상	· 구성 및 표현력, 창의성 등 기타 전반적 노력의 정도	20	

○ 멘토링 운영안내

식사관련

- 이번 학기 멘토링 운영에서는 교내 시설을 적극 활용하는 것을 권장합니다. 따라서 총 4회의 모임 중 2회는 교내 구내식당 또는 교내 편의시설에서 식사를 진행해 주시기 바랍니다.
- 꼭 12,000원을 다 써야 하는 건 아니고, 필요한 만큼만 알차게 쓰는 게 더 좋아요!
- 성과공유회 평가 기준 중 하나인 예산 적정성과도 직결됩니다.

학교 구성원으로서 교내 시설을 적극 활용하는 모습이 성과로 반영될 수 있습니다.

따라서 멘토·멘티 팀은 모임 계획 시 이를 반드시 반영해 주시기 바랍니다.

보고서 작성법

활동보고서

[별첨 3]

()월 솔리언 또래멘토링 활동 보고서

학 과		팀명		지도교수	
활동일자	2025. . .	활동장소		집행금액	
집행내역	<input type="checkbox"/> 식사비 / 다과비 <input type="checkbox"/> 도서비 / 학용품	업 체 명			
멘토		멘티			
활동주제	상담 <input type="checkbox"/> 진로 <input type="checkbox"/> 학업 <input type="checkbox"/> 기타()				
활동 내용	(활동내용 구체적으로 기술)				
활동사진					
활동평가	1. 팀원 활동 참여도는? ① 매우부족 ② 다소부족 ③ 보통 ④ 대체로 만족 ⑤ 매우 만족 2. 멘토링 활동 목표는 달성 정도는? ① 매우부족 ② 다소부족 ③ 보통 ④ 대체로 만족 ⑤ 매우 만족 3. 오늘 활동 방법 적절성 ① 매우부족 ② 다소부족 ③ 보통 ④ 대체로 만족 ⑤ 매우 만족				
다음 회기 계획					
성명					
서명					

* 활동비 영수증과 함께 제출(매월 첫주 월요일 제출)

- 월 마다 내는 활동 보고서(방문제출)
- 활동비 영수증과 함께 다음달 매월 첫주 월요일 제출
- (예: 4/13 활동함 → 5/4 까지 제출 최대한 빨리 내는게 좋아요 ~)
- 보고서 기한 내 미 제출시
 - 수료증 발급 X
 - 봉사시간 X

보고서 잘된 예시

(05)월 솔리언 토레멘토링 활동 보고서

학 과		팀명		지도교수	
활동일자	2025.05.29	활동장소	진로학과 강의실	집행금액	71,000
집행내역	<input checked="" type="checkbox"/> 식사비 / 다과비 <input type="checkbox"/> 도서비 / 학용품	업체명	에그박스 순천본점		
멘토		멘티			
활동주제	<input type="checkbox"/> 상담 <input type="checkbox"/> 진로 <input type="checkbox"/> 학업 <input checked="" type="checkbox"/> 기타()				
활동 내용	<p>이번 멘토링 활동으로는 PLC 실습 기초 설명과 간단한 실습 활동을 중심으로 진행되었습니다. 먼저 PLC의 개념, 작동 원리, 산업 현장에서의 활용 사례에 대해 설명하며 이론적 기초를 다졌습니다. 강의 시간에 이해가 어려웠던 입출력 장치의 구조와 역할을 소개하고, 실제 회로 구성 예시를 통해 시각적으로 이해를 도왔습니다. 이후 간단한 논리 회로를 바탕으로 한 실습을 함께 진행하며, 멘티들이 직접 기기를 다뤄보는 시간을 가졌습니다. 실습 중에는 멘티들이 어려워하는 부분을 확인하며 개별적으로 설명과 피드백을 제공하였습니다. 기초 명령어 사용 및 프로그램 구조를 이해할 수 있도록 간단한 예제를 작성해보았습니다. 멘티들은 전공 실습에 대한 흥미를 느끼고, 실제로 응용할 수 있는 부분에 대해 질문하며 적극적으로 참여했습니다. 실습을 통해 얻은 경험을 바탕으로 자신감을 키울 수 있었으며, 다음 실습에 대한 기대감을 표현하였습니다.</p>				
활동사진					
활동평가	<p>1. 팀원 활동 참여도는? ① 매우부족 ② 다소부족 ③ 보통 ④ 대체로 만족 ⑤ 매우 만족</p> <p>2. 멘토링 활동 목표는 달성 정도는? ① 매우부족 ② 다소부족 ③ 보통 ④ 대체로 만족 ⑤ 매우 만족</p> <p>3. 오늘 활동 방법 적절성 ① 매우부족 ② 다소부족 ③ 보통 ④ 대체로 만족 ⑤ 매우 만족</p>				
다음 회기 계획	<p>다가오는 시험 기간을 대비하여 공업수학 및 회로이론의 주요 개념을 복습하고, 이해가 부족한 부분에 대한 질의응답 시간을 갖을 계획입니다. 또한 이를 통해 학습 내용을 정리하고, 시험 준비에 실질적인 도움이 되도록 학습 할 계획입니다.</p>				
성명					
서명					



보고서 작성법

영수증

[별첨 4]

솔리언 또래멘토링 활동비 지출 영수증

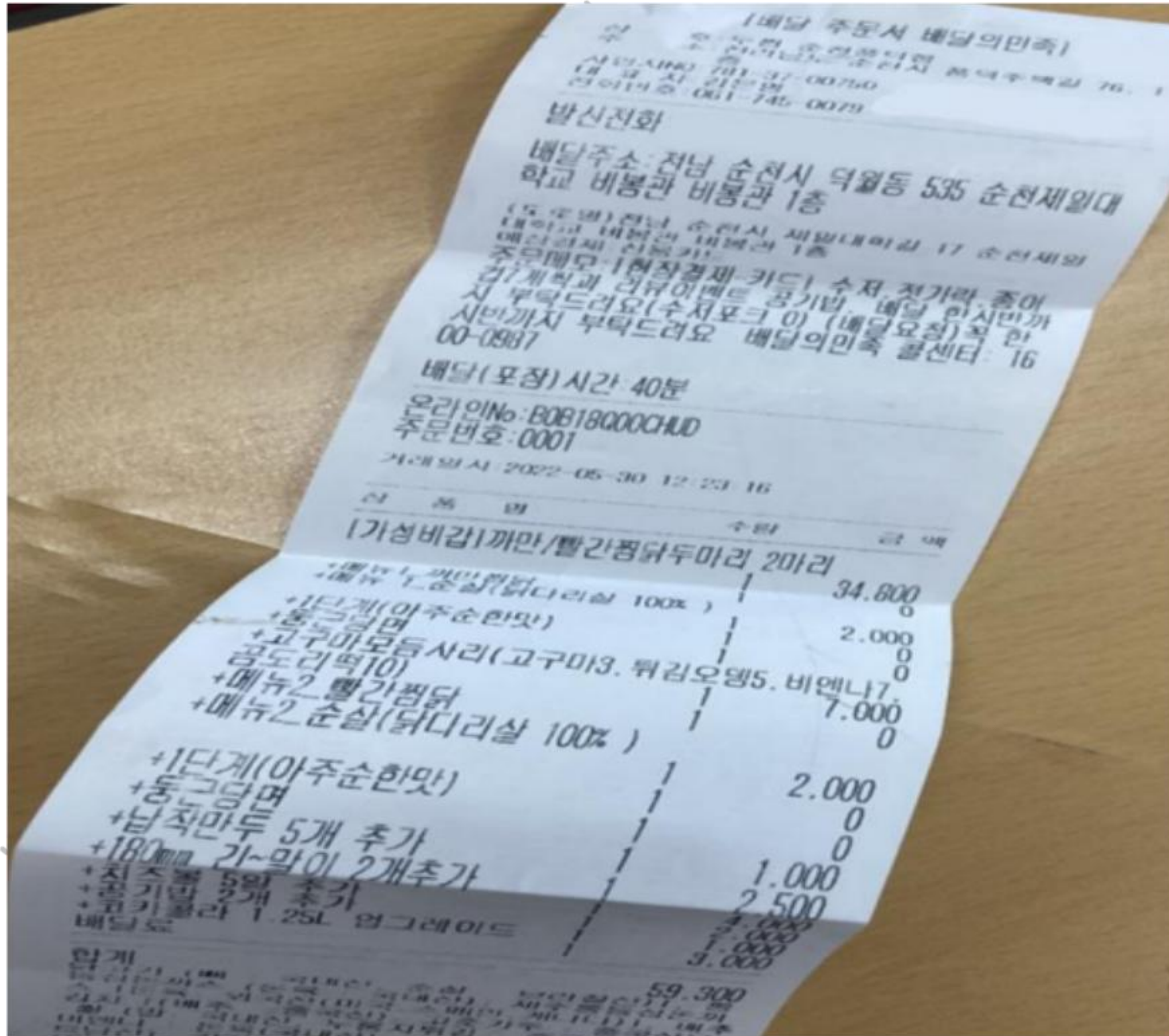
* 정산서에 기재한 순서에 맞게 영수증을 부착해주세요.

영수증 원본 부착			영수증 원본 부착		
지출내역	<input type="checkbox"/> 식사비/다과비	<input type="checkbox"/> 도서/학용품	지출내역	<input type="checkbox"/> 식사비/다과비	<input type="checkbox"/> 도서/학용품
지출일자	2025. . .	지출금액	원	지출일자	2025. . .
					

- 상호명 / 카드번호 / 거래일시 / 금액
- 종이 영수증만 원본 제출
- 포인트 적립 불가
- 지출영수증 서식에 영수증 1매씩 위쪽만 풀칠하여 부착!

보고서 작성법

영수증



- 주문서는 영수증이 아닙니다!!
(카드 번호 X)
- 주문시 배달 기사님께 매출전표 주세요.

보고서 작성법

최종 결과

[별첨 5]

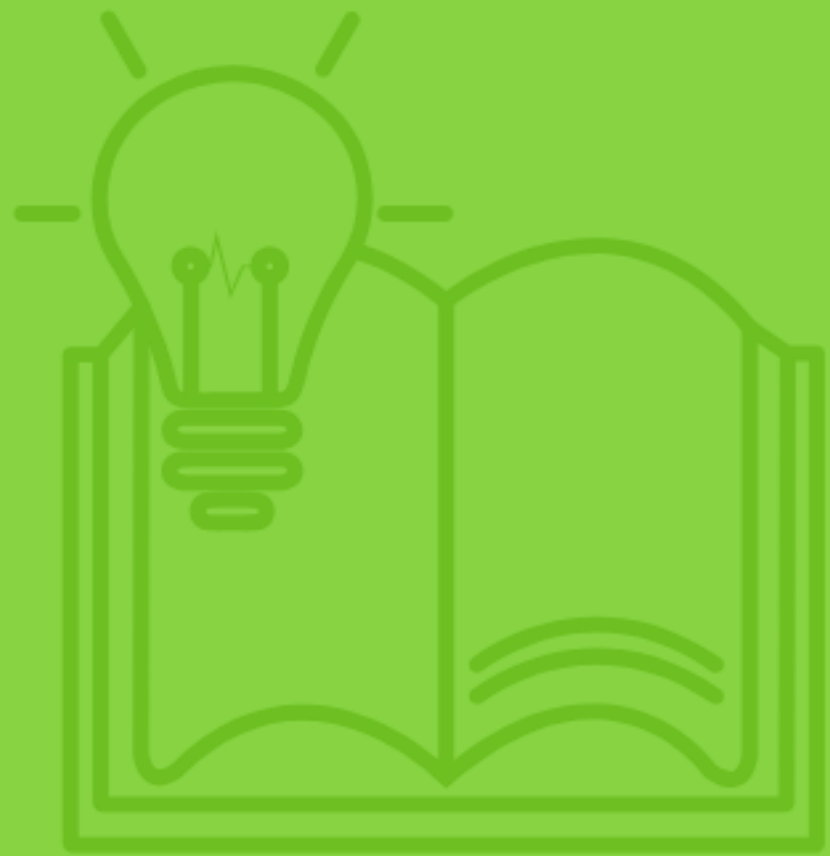
솔리언 토레멘토링 최종 결과 보고서

학과명			팀 명			지도교수		
멘토			멘티					
항목	작성내용							
우리 팀 활동 한줄 요약								
월별 보고서 제출	4월	횟수:	5월	횟수:	6월	횟수:		
대표 활동 1	<p>활동: 예) 신입생 대학생활 적응을 위한 멘토링 진행 (시간표 짜기, 과제 관리 방법 안내)</p> <p>결과: 예) 멘티가 시간표를 스스로 구성할 수 있게 되었고, 과제 제출 지연이 줄어들음. 팀원 간 대화가 활발해지며 관계가 자연스러워짐.</p>							
대표 활동 2	<p>활동: 예) 전공 관련 기업(○○기관) 탐방을 통해 실제 직무 환경과 업무 내용을 확인하고, 현직자와의 질의응답을 진행함.</p> <p>결과: 예) 멘티들이 전공과 진로에 대한 이해도가 높아졌으며, 막연했던 취업 방향이 구체화됨. 특히 실제 업무 환경을 직접 보면서 학습 동기가 향상되었고, 전공에 대한 관심이 증가함.</p>							
가장 큰 변화	(예: 멘티의 변화, 팀 분위기 변화, 학업/적응 변화 등)							
팀 분위기 참여도 (체크 후 이유 작성)	활발	보통	아쉬움	이유:				
활동 운영 요약								
구분	횟수	사용금액			주요 사용처			
교내 영수증		1회: 원 / 2회: 원			1회: / 2회:			
외부 영수증		1회: 원 / 2회: 원			1회: / 2회:			
중도탈락 인원 (없을 시 0명으로 작성)	명		이유:					
좋았던 점 및 보완점								
위와 같이 솔리언 토레멘토링 활동 결과를 제출합니다.								
2026년 월 일								
멘 토 :							(인)	
지도교수 :							(인)	
학생상담센터원장 귀하								

- 최종 결과 보고서는 마지막에 한번만 작성
- 마지막 활동시 활동보고서와 함께 제출
- 보고서 기한 내 미 제출시
 - 수료증 발급 X
 - 봉사시간 X



카드사용 시 주의사항



01

법인카드로 "순천"지역에서만 사용 가능 / 주말 사용 X

02

팀지원비 금액 이월 안됨 / 카드사용후 바로 반납

03

택시비 / 생활용품 / 피시방에서 음식 시키는것 안됨 / 문화생활 안됨

04

멘토가 센터 방문하여 반출대장 작성 후 카드반출

05

매장명 주류와 관련된 곳, 주류&담배 구입 불가(예: 역전할머니맥주)

또래멘토링?

솔리언?



Solve(해결하다)와
iam(사람을 뜻하는 접미어)의
합성어로 또래의 고민을 듣고 함께
해결하기 위해 돕는 친구라는 의미

목적



1학년을 대학으로 학교생활이
낮선 학생들이 멘토 멘티가 되어,
친밀감 있는 또래 관계 속에서
함께 성장하도록 돕는것

멘토의 유래



- 이티카의 왕 트로이 전쟁에 참가
- 친구인 멘토에게 아들과 나라를 맡김



- 10년동안 왕자의 친구, 선생, 상담자
때론 엄한 아버지의 역할까지



- 현재 제일대 친구들의 모습

원무지계 전략

눈앞의 이익이나 단기 성과만 보는 게 아니라,
장기적인 안목으로 미리 준비하는 전략

01

원 : 원하는게 뭐니 ?

02

무 : 무엇을 해보았니 ?

03

지 : 지금부터 무엇을 해야할까?

04

계 : 계획을 세워보자 !



감사합니다

멘토교육 PPT 및 제반서식은
학생상담센터 홈페이지에 기재 됩니다.

