

2019년도 4차 KOICA 코디네이터 장애인 등 사회형평적 모집 공고

KOICA 해외사무소에 파견되어 개발협력 현장의 사업관리 및 지식관리를 수행할 역량 있는 인재를 아래와 같이 모집하오니 관심 있는 분의 많은 참여 바랍니다.

1 모집개요

- 선발인원 : 총 00명
- 담당업무 : 개발협력사업(봉사단 사업 포함) 사업관리 및 지식관리
- 근무기간 : 1년(활동평가, 현지상황 및 예산사정을 감안하여 11개월 연장 가능)
- 처우수준 : 연 7,017만원(V4등급 평균)~8,276만원(V3등급 평균) 수준 (국별/등급별 상이)
- 근무장소 : KOICA 해외사무소 (파견국 수도 소재)
- 파견신분 : KOICA 기간제 근로자
- 파견일 : 2019.11.29.(금)
- 선발 세부내역 (상세내역 붙임 직무기술서 참조)

【 선발대상 수요 총괄표 (상세내역 붙임 직무기술서 참조) 】

선발단위 코드	국가	직무	선발 인원	지원자격요건	외국어 면접 대상언어
4-D	네팔	개발협력사업 운영관리지원	1	장애인 등 사회배려층 해당자	영어(필수)
4-F	네팔	개발협력사업 성과관리지원	1	장애인 등 사회배려층 해당자	영어(필수)
5-B-02	도미니카 공화국	봉사단 프로젝트관리	1	장애인 등 사회배려층 해당자	영어(필수) 스페인어(우대)
6-A	동티모르	봉사단 사업성과관리	1	장애인 등 사회배려층 해당자	영어(필수) 포르투갈어(우대)
7-B	라오스	봉사단 프로젝트관리	1	장애인 등 사회배려층 해당자	영어(필수)
8-B	르완다	봉사단 프로젝트관리	1	장애인 등 사회배려층 해당자	영어(필수)
8-D	르완다	개발협력사업 운영관리지원	1	장애인 등 사회배려층 해당자	영어(필수)
14-A-01	베트남	봉사단 사업성과관리	1	장애인 등 사회배려층 해당자	영어(필수)
14-E-교육	베트남	개발협력사업 섹터관리지원(교육)	1	장애인 등 사회배려층 해당자 학위(교육학 등 관련 전공 석사이상)	영어(필수)
15-ABC D	벨리즈	봉사단 직무종합(신규)	1	장애인 등 사회배려층 해당자	영어(필수)

16-B	볼리비아	봉사단 프로젝트관리	1	장애인 등 사회배려층 해당자	영어(필수) 스페인어(우대)
16-E-보 건	볼리비아	개발협력사업 섹터관리지원(보건)	1	장애인 등 사회배려층 해당자 학위(보건학 등 관련 전공 석사이상)	영어(필수) 스페인어(우대)
17-ABC D	부탄	봉사단 직무종합(신규)	1	장애인 등 사회배려층 해당자	영어(필수)
19-AB	솔로몬군도	봉사단사업성과 프로젝트관리	1	장애인 등 사회배려층 해당자	영어(필수)
23-C	에콰도르	봉사단 역량개발관리	1	장애인 등 사회배려층 해당자	스페인어(필수) 영어(우대)
24-C-02	에티오피아	봉사단 역량개발관리	1	장애인 등 사회배려층 해당자	영어(필수)
25-ABC D	엘살바도르	봉사단 직무종합(신규)	1	장애인 등 사회배려층 해당자	영어(필수) 스페인어(우대)
27-ABC	요르단	봉사단사업성과프로젝 트역량개발관리	1	장애인 등 사회배려층 해당자	영어(필수) 아랍어(우대)
28-E-교 육	우간다	개발협력사업 섹터관리지원(교육)	1	장애인 등 사회배려층 해당자 학위(교육학 등 관련 전공 석사이상)	영어(필수)
29-A	우즈베 키스탄	봉사단 사업성과관리	1	장애인 등 사회배려층 해당자	영어(필수) 러시아어(우대)
29-F	우즈베키 스탄	개발협력사업 성과관리지원	1	장애인 등 사회배려층 해당자	영어(필수) 러시아어(우대)
30-BC	이집트	봉사단프로젝트역 량개발관리	1	장애인 등 사회배려층 해당자	영어(필수) 아랍어(우대)
32-F	카메룬	개발협력사업 성과관리지원	1	장애인 등 사회배려층 해당자	영어(필수) 프랑스어(우대)
33-A-02	캄보디아	봉사단 사업성과관리	1	장애인 등 사회배려층 해당자	영어(필수)
39-BD	키르기즈 스탄	봉사단프로젝트사 업운영관리	1	장애인 등 사회배려층 해당자	영어(필수) 러시아어(우대)
40-B	탄자니아	봉사단 프로젝트관리	1	장애인 등 사회배려층 해당자	영어(필수)
41-A	태국	봉사단 사업성과관리	1	장애인 등 사회배려층 해당자	영어(필수)
42-ABC D	튀니지	봉사단 직무종합(신규)	1	장애인 등 사회배려층 해당자	영어(필수) 프랑스어(우대)
43-A	파라과이	봉사단 사업성과관리	1	장애인 등 사회배려층 해당자	스페인어(필수) 영어(우대)
46-C	페루	봉사단 역량개발관리	1	장애인 등 사회배려층 해당자	스페인어(필수) 영어(우대)
46-D	페루	개발협력사업 운영관리지원	1	장애인 등 사회배려층 해당자	스페인어(필수) 영어(우대)
48-A-02	필리핀	봉사단 사업성과관리	1	장애인 등 사회배려층 해당자	영어(필수)
48-C-02	필리핀	봉사단 역량개발관리	1	장애인 등 사회배려층 해당자	영어(필수)

※ 희망 선발단위 직무, 국가 관계없이 3지망까지 지원 가능 (단, 심사 결과 및 협의에 따라 지원하지 않은 선발단위에 파견가능)

2

지원자격요건

□ 공통자격요건

- 협력단 인사규정 제19조(결격사유)와 성범죄 경력자에 해당되지 않는 사람

【 협력단 「인사규정」 제19조(결격사유) 】

- 만 18세 미만의 미성년자
- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고를 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
- 법원판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자
- 공무원 및 공공기관의 운영의 관한 법률에서 정한 공공기관의 임직원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 병역의무자로서 병역을 기피한 자
- 전직근무기관에서 징계로 파면 또는 면직, 해임된 자로서 그 징계 처분을 받은 날로부터 2년이 지나지 아니한 자
- 협력단에서 파면, 해임 등의 사유로 퇴직한 자
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따라, 공공기관에 취업이 제한되는 자
- 전직근무기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 날로부터 5년이 지나지 아니한 자

【 국민권익위원회 제도개선권고 「성범죄 경력자의 공공기관 채용근무제한 강화」 】

- 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
- 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력 범죄
- 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2항에 따른 아동·청소년대상 성범죄

- 면접전형일(2019.9.21.(토)) 기준 KOICA 관련 사업 종사자(봉사단원, 인턴 등) 중 계약만료가 되지 아니한 자는 지원불가

□ 연령

- 만 19세 이상인 자
- 단, 개발협력사업 성과관리지원 직무의 경우 만 19세 이상 만 34세 이하인 자
 - 1984.8.20.~2000.8.19. 기간 간 출생자
 - ※ 「제대군인지원에 관한 법률」에 따라 제대군인지원에 관한 법률 제2조에 의한 제대군인 및 병역법 제26조 제1항 제1호의 업무에 복무하고 소집 해제된 공익근무요원이 응시할 경우 상한 연령을 다음과 같이 연장함
 - * 군복무기간 1년미만 1세, 1년이상~2년미만 2세, 2년이상 3세 연장

□ 지원요건 및 서류전형 기본사항

【 사회배려층의 범위 】

- ‘사회배려층’은 아래 항목에 대하여 증빙자료를 제출할 수 있는 경우를 의미함

구분	증빙자료
장애인	장애인증명서
저소득층	기초생활수급자확인서
차상위계층	차상위 본인부담경감대상자증명서
한부모가족	한부모가족증명서
다문화가족	국적취득증명서
6개월이상 장기실직자	고용보험가입이력조회
여성가장	가족관계증명서
보훈보상대상자	취업지원대상자증명서
국가유공자(자녀)	국가유공자(자녀)증명서

【 경력의 범위 】

- ‘경력’은 법인(외국법인 포함), 민간단체(「비영리민간단체지원법」 제2조의 규정에 의함), 국가나 지방자치단체, 국제기구 또는 국제단체에 소속되어 근무하거나 연구를 수행한 경력으로 선발단위별로 지원자격요건에 제시된 관련분야 경력을 의미함
- 학위취득에 소요되는 학위과정 경력(행정조교 등)은 제외하되, 국·공립대학 및 사립대학에서의 강의 또는 연구 경력은 포함
- 경력기간이 중복되는 복수 경력이 있을 경우에는 그 중 유리한 경력 1개만 인정
- 개발협력분야 인정 경력의 범위
 - 한국국제협력단 등 국제개발협력 유관 기관(재외공관, 민간기업 포함) 근무 경력
 - 한국국제협력단 해외봉사단원/영프로페셔널 활동 경력
 - UN 산하 국제기구 근무 경력
 - 국내외 해외 개발협력사업 수행실적이 있는 NGO 근무 경력
 - 상기이외의 경우 개발협력분야 근무 경력을 경력증명서상 증명할 수 있는 경우에 한함

(뒷페이지 계속)

【 학위의 범위(개발협력사업 섹터관리지원 직무 지원자) 】

- ‘학위’요건의 ‘관련전공’은 학위논문 또는 전공분야를 기준으로 함
- ‘학위’요건의 ‘석사이상’은 석사학위 또는 박사학위 취득이며, 수료를 포함하지 않음

【 어학 자격증의 범위 】

- 지원서마감일(2019.9.3.)기준으로 외국어 자격증의 유효기간을 경과하는 등 효력을 상실한 자격증은 인정하지 않음
- 지원서 제출 마감일 기준 2년 이내(2017.9.3. 이후) 취득한 성적에 한하여 인정
 - 단, 외국에서 응시한 시험도 인정하되 TOEIC은 일본에서 응시한 경우, G-TELP는 미국에서 응시한 경우만 인정

【 서류전형 시 우대사항 】

- KOICA 국제개발협력 인재양성사업 경력사다리 내 포함된 제도 경험자로서 활동평가 우수자(월드프렌즈 봉사단원, ODA 청년인턴 등)
- ODA 전문가 자격증 취득자(ODA 전문가 자격증(3급) 또는 ODA 일반 자격증)
 - 지원서 제출 마감일 기준으로 유효한 성적만 인정
- KOICA STEP-UP 프로그램 수료자
- PMP 또는 PRINCE2(Foundation 또는 Practitioner) 자격증 취득자
 - 지원서 제출 마감일 기준으로 유효한 성적만 인정
- (봉사단 관리 관련 직무 지원자) 공인노무사, PHR, 경영관리사, 직업상담사, 간호사, 심리상담사 자격증 소지자
- (「봉사단 사업성과관리」 직무 지원자) 코디네이터 근무 경력자 중 활동평가우수자(A등급 이상)
- (「개발협력사업 운영관리지원」 직무 지원자) 회계학 관련 전공자 또는 회계 관련 자격증 소지자
 - ‘관련전공’은 학위논문 또는 전공분야를 기준으로 함

【 기타 】

- 우대사항은 서류전형 단계에서만 적용되므로, 우대요건에 해당하는 경력, 학위, 자격증 소지여부 등은 지원서마감일(2019.9.3.)까지 취득한 것에 한하여 인정됨
- 선발단위별 직무 및 지원자격요건(우대사항 포함)과 무관한 자격증 또는 단순직무능력 향상을 위한 자격증(예: 운전면허, 국어, 한자, 역사, 워드프로세서 등)은 심사대상에서 제외되므로 기재 불필요

3 처우수준

- 처우수준 : 연 7,017만원(V4등급 평균)~8,276만원(V3등급 평균) 수준 (국별/등급별 상이)
 - 체재비(해외근무수당, 특수지수당, 가족수당, 생필품구입비), 주거비, 국내급여, 기타 귀부임비용(항공료·이전비 등), 의료비, 휴가비 및 해외근로자종합보험 · 긴급이후송지원 서비스 가입 지원 등
 - ※ 체재비 및 주거비는 현지물가 및 파견등급에 따라 차등 적용

등급	자격기준
특1등급 (V0)	○ 국제개발협력사업 관련 경력 20년 이상자
1등급 (V1)	○ 국제개발협력사업 관련 경력 15년 이상 20년 미만자
2등급 (V2)	○ 국제개발협력사업 관련 경력 10년 이상 15년 미만자
3등급 (V3)	○ 국제개발협력사업 관련 경력 3년 이상 10년 미만자
4등급 (V4)	○ 국제개발협력사업 관련 경력 5개월 이상 3년 미만자
5등급 (V5)	○ 국제개발협력사업 관련 경력 5개월 미만자

*경력기간이 중복되는 복수 경력이 있을 경우에는 그 중 유리한 경력 1개만 인정

4 선발전형 및 지원방법

- (1단계) 서류전형 : 온라인으로만 지원서 제출 가능
 - * 채용홈페이지(<https://kov.koica.go.kr>) 공고문 하단 입사지원 버튼 클릭
 - (1-1단계) 지원자격
 - 선발단위별 지원자격요건을 충족하지 못하는 경우 또는 필수 제출서류 누락자 탈락
 - 지원 자격요건은 1페이지 선발단위별 지원자격요건 및 상기 2번(지원자격요건) 항목 참조
 - 필수 제출서류 : 지원서, 자기소개서, 직무수행계획서, 추천서(선택)
 - * 제출된 추천서는 면접전형 시 참고자료로만 활용
 - (1-2단계) 서류심사
 - 파견수요별 모집인원의 5배수 이내의 범위에서 합계 70점 이상 득점자 중 고득점 순으로 선발. 단, 동점자가 있을 경우 5배수를 초과하여 선발 가능
 - 경력(35점), 어학(35점), 지원서류(30점), 가산점(최대 20점)
- (2단계) 면접전형
 - (2-1단계) 일반면접(70점)
 - 면접당일 본인 확인 시 지원 자격요건 未충족자 면접전형 응시 불가

○ (2-2단계) 외국어면접(30점)

- 필수 외국어와 우대 외국어로 구분, 필수 외국어의 경우 면접 의무 참석 필요
- 지원 선발단위에 해당하는 필수 외국어 기준으로 면접전형 진행, 우대 외국어는 희망자에 한해 면접전형 실시, 우대 외국어 구사 우수자 가산점 부여(최대 5점)

【 선발단위별 면접전형 외국어 구분 】

구분	필수 외국어	우대 외국어	비고
(A-1군) 네팔, 라오스, 르완다, 베트남, 벨리즈, 부탄, 솔로몬군도, 에티오피아, 우간다, 캄보디아, 탄자니아, 태국, 필리핀	영어	없음	· 우대 외국어의 경우 미응시 무방(가산점 미부여) · 1, 2 지방국가가 요구 외국어가 상이할 경우 해당 선발단위 요구자격에 따라 외국어 면접 응시 필요
(A-2군) 도미니카(공), 볼리비아, 엘살바도르	영어	스페인어	
(A-3군) 동티모르	영어	포르투갈어	
(A-4군) 우즈베키스탄, 키르기스스탄	영어	러시아어	
(A-5군) 요르단, 이집트	영어	아랍어	
(A-6군) 카메룬, 튀니지	영어	프랑스어	
(B-1군) 에콰도르, 파라과이, 페루	스페인어	영어	

○ (2-3단계) 적합도 검사

- 면접자 전원 면접당일 적합도 검사 실시

□ (3단계) 해외사무소 면접전형

- 2단계 전형 통과자에 한해 선발단위별 1~3인 후보자 대상 해당 사무소 전화(화상)면접 실시

□ (4단계) 구비서류 검토/신체검사/신용조회

- (4-1단계) 구비서류 검토
 - 3단계 전형 통과자에 한해 관련 증빙서류(학력/경력/어학 등) 우편 제출(10.25(금)限)
- (4-2단계) 신체검사
 - 3단계 면접전형 통과자에 한해 신체검사 실시 (상세일정 및 내역 별도 공지)
- (4-3단계) 신용조회
 - 3단계 면접전형 통과자에 한해 신용조회 실시 (상세일정 및 내역 별도 공지)

□ (5단계) 국내교육

- 4단계 신체검사 등 전형결과, 결격 사유에 해당하지 않는 자에 한해 국내교육 참석, 전체 교육 일정 수료자 및 국내교육 평가 결과 일정 수준 이상자에 한해 파견 허용 (다만, 특별한 사유로 인한 10% 미만의 교육 미참가는 KOICA의 승인 하에 교육 수료로 인정)

6

세부 선발일정

선발절차	세부내용
공고 및 접수	2019. 8. 19.(월) ~ 9. 3.(화) 12:00 정오
(1단계) 서류 심사	2019. 9. 4.(수) ~ 9. 9.(월)
서류전형 합격자 발표	2019. 9. 10.(화) 채용홈페이지, 이메일 및 SMS를 통해 개별 통보
(2단계) 면접전형	2019. 9. 21.(토)
면접전형 합격자 발표	2019. 9. 24.(화) 채용홈페이지, 이메일 및 SMS를 통해 개별 통보
(3단계) 해외사무소 면접전형	2019. 9. 27.(금) ~ 2019.10.2.(수)
해외사무소 면접 합격자 발표	2019. 10. 8.(화) 채용홈페이지, 이메일 및 SMS를 통해 개별 통보 ※ 합격자의 경우 관련 증빙서류 코이카로 우편 송부(10.25(금)限)
(4단계) 신체검사/신용조회	2019. 10. 10.(목) ~ 10. 15.(화)
국내교육 대상자 발표	2019. 10. 30.(수), 채용홈페이지, 이메일 및 SMS를 통해 개별 통보
(5단계) 국내교육	2019. 11. 6(수) ~ 11. 21(목) * 교육기간은 변동될 수 있음.
파견	2019. 11. 29(금)

※ 상기 일정은 사정에 따라 일부 변경될 수 있으며, 변경 시에는 별도 공지

7

제출서류

□ 지원서 작성 시 제출 서류

제출서류	제출형태/부수	참고
지원서 및 자기소개서	온라인 작성	· 채용홈페이지(https://kov.koica.go.kr)공고문 하단 입사지원 버튼 클릭
직무수행계획서	지원서 제출시 첨부	· 모집공고 게시판 첨부파일 중 직무수행계획서(양식) 파일을 다운로드 하여 내용 작성 후 “직무수행계획서(이름)”로 제목 수정하여 지원서 제출 시 첨부파일로 업로드하여 제출
추천서 (선택)	추천자 직접 송부	· 국제개발협력 관련 또는 회계관련분야(개발협력사업 운영관리지원 직무)활동 당시 기관장(ex. 사무소장 또는 부소장), 직장상사, 지도교수 중 1명 · 모집공고 게시판 첨부파일 중 추천서(양식) 파일을 다운로드 하여 추천인이 본인 서명이 포함된 스캔본을 개발협력인재양성팀 코디네이터 업무메일(glp@koica.go.kr)로 직접 송부

□ 3단계 합격자에 한해 코이카로 우편제출할 서류 (10.25(금)限)

제출 서류	해당직무	제출형태/부수	참고																				
사회 배려층 증명서	모든 직무	원본/1부	· (필수) 아래 항목 중 1개 이상 증빙자료 제출 시 인정																				
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>증빙자료</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>장애인</td> <td>장애인증명서</td> </tr> <tr> <td>저소득층</td> <td>기초생활수급자확인서</td> </tr> <tr> <td>차상위계층</td> <td>차상위 본인부담경감대상자증명서</td> </tr> <tr> <td>한부모가족</td> <td>한부모가족증명서</td> </tr> <tr> <td>다문화가족</td> <td>국적취득증명서</td> </tr> <tr> <td>6개월이상 장기실직자</td> <td>고용보험가입이력조회</td> </tr> <tr> <td>여성가장</td> <td>가족관계증명서</td> </tr> <tr> <td>보훈보상대상자</td> <td>취업지원대상자증명서</td> </tr> <tr> <td>국가유공자(자녀)</td> <td>국가유공자(자녀)증명서</td> </tr> </tbody> </table>	구분	증빙자료	장애인	장애인증명서	저소득층	기초생활수급자확인서	차상위계층	차상위 본인부담경감대상자증명서	한부모가족	한부모가족증명서	다문화가족	국적취득증명서	6개월이상 장기실직자	고용보험가입이력조회	여성가장	가족관계증명서	보훈보상대상자	취업지원대상자증명서	국가유공자(자녀)	국가유공자(자녀)증명서
			구분	증빙자료																			
			장애인	장애인증명서																			
			저소득층	기초생활수급자확인서																			
			차상위계층	차상위 본인부담경감대상자증명서																			
			한부모가족	한부모가족증명서																			
			다문화가족	국적취득증명서																			
			6개월이상 장기실직자	고용보험가입이력조회																			
			여성가장	가족관계증명서																			
보훈보상대상자	취업지원대상자증명서																						
국가유공자(자녀)	국가유공자(자녀)증명서																						
학위 증명서	모든 직무	원본/1부	· (필수) 최종학력 졸업 증명서																				
경력 증명서	모든 직무	원본/ 각1부	· (필수) 개발협력분야 또는 관련분야(개발협력사업 운영관리 지원 직무) 관련 경력 등 · 재직증명서의 경우 지원서 제출 마감일로부터 1개월 이내 발급 서류만 인정 · 단, KOICA 관련 종사 경력의 경우 경력증명서 제출 불요 ※ KOICA 관련 종사 경력 예시 (단원, 직원(인턴 포함) 신분으로 계약체결한 형태에 한해 인정) ①KOICA 봉사단 (이외 WFK봉사단의 경우 제출 필요) ②KOICA 기간제근로자 (행정원, 코디네이터 포함) ③KOICA 국별 ODA전문가 ④KOICA 다자협력전문가(KMCO) ⑤KOICA ODA청년인턴 ⑥KOICA 국제개발협력 인턴 ⑦KOICA 연수 모니터링 인턴(연수기획실/연수사업실) ⑧KOICA 인턴기자단(홍보실)																				
어학 증명서	모든 직무	사본/1부	· (필수) 지원서 접수 마감일 기준, 유효기간을 경과하는 등 효력을 상실하지 아니한 2년 이내 취득한 점수만 인정																				
관련 분야 자격증	모든 직무	사본/1부	· (우대) ODA전문가, PMP, PRINCE2 자격증, STEP-UP 수료증																				
	봉사단관리 관련 직무	사본/1부	· (우대) 공인노무사, PHR, 경영관리사, 직업상담사, 간호사, 심리상담사 자격증																				
	개발협력사업 운영관리지원	사본/1부	· (우대) 회계관련 자격증																				
기타	모든 직무	원본/ /각 1부	· (필수) 개인정보제공 동의서																				

8

참고사항

- 전형결과는 KOICA 코디네이터 채용사이트(<https://kov.koica.go.kr>)를 통하여 개별적으로 확인할 수 있으며 지원서의 기재사항이나 제출한 서류가 사실과 다른 경우 또는 구비서류 미제출 시 합격이 취소될 수 있음.
- 제출한 서류의 보관 및 반환청구 등은 「채용공정화에 관한 법률」에 따라 시행
- 부정한 청탁(본인 인지하지 못한 경우 포함)으로 채용된 사실이 발견되는 경우 합격 취소 또는 계약을 해지할 수 있음에 유념 필요
- 블라인드 채용방식 도입에 따라 응시원서(이력서, 자기소개서) 작성 시 직간접적으로 학교명, 가족관계 등이 드러날 경우 불이익을 받을 수 있음.
- 파견예정일로부터 해외 파견에 지장이 없는 자만 지원이 가능
- 일부 국가의 경우 비자 발급에 소요되는 기간에 따라 출국이 지연될 수 있음.
- 기타 문의사항은 KOICA 코디네이터 업무메일(glp@koica.go.kr)로 문의
 - 코디네이터 선발기간 동안 선발 관련 질문은 상기 메일을 통해서만 받으므로 KOICA 홈페이지 게시판에 남길 경우 회신 불가
- 적합도 검사, 면접은 KOICA 글로벌인재교육원(서울 양재동)에서, 국내교육은 KOICA 본부(성남시 수정구 소재)에서 진행될 예정이며, 온라인으로 대체 불가능함
- 각 전형별 불합격 사유는 공개하지 않음.

붙임 2. 선발단위별 직무기술서 각 1부

3. 선발전형 세부 심사기준안 및 제출서류 양식 1부. 끝.